



Утверждаю

Директор Автошколы  
ООО «Лада Автодрайв»

*А.Г. Пузанов*  
А.Г. Пузанов

2015г.

**Положение о приеме, обучении, выпуске  
и отчислении обучающихся  
Автошколы ООО «Лада Автодрайв»**

Симферополь 2015

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Лада Автодрайв», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Автошколы ООО «Лада Автодрайв», с целью регулирования отношений внутри Образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

2. Положение является локальным актом учебной организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, постоянно проживающие в Российской Федерации или иностранные граждане (лица без гражданства), временно проживающие либо временно пребывающие на территории Российской Федерации и не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Обучающиеся зачисляются в Автошколу ООО «Лада Автодрайв» на основании приказа Директора при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей пригодность к управлению транспортным средством соответствующей категории (подлинник и копия); К обучению принимаются лица не имеющие медицинских противопоказаний;
- паспорта гражданина;
- фотографии 1 шт. размером 3 \* 4 см, (для карточки учета обучения вождению);
- водительского удостоверения (при наличии).

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением, Уставом ООО «Лада Автодрайв»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о внутреннем распорядке для обучающихся;
- с Положением об организации учебного процесса в Автошколе ООО «Лада Автодрайв»;
- правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- иными локальными актами Учреждения.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения

предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Автошколы ООО «Лада Автодрайв».

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Подготовка водителей транспортных средств категорий «В», осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств разрабатываются Автошколой ООО «Лада Автодрайв» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с Госавтоинспекцией МВД РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, вечернего обучения - соответственно 4 часов и 20 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 2 часов подряд.

3.7. Занятия в Автошколе ООО «Лада Автодрайв» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 09.00, окончание занятий 12.25; вторая смена - начало занятий 13.00, окончание занятий 16.25. Для (вечерней) формы обучения: начало занятий - 17.00, окончание занятий 21.25. В субботу и воскресенье - начало занятий 09.00, окончание занятий 14.35;

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в Автошколе ООО «Лада Автодрайв». В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Автошкола ООО «Лада Автодрайв» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17 Автошкола ООО «Лада Автодрайв» отвечает за организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению.

3.18. Мастера производственного обучения вождению отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии.

Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

#### **IV. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок

проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Автошкола ООО «Лада Автодрайв» выдает дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства между Автошколой ООО «Лада Автодрайв» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики очередности вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протокол комплексного экзамена – прошиваются и сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательной организации.

4.6. Образовательная организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.