

Утверждаю  
Директор ООО «Лада Автодрайв»  
  
А.Г. Пузанов  
от «03» сентября 2015г.



**Положение  
о защите персональных данных Обучающихся  
в Автошколе ООО «Лада Автодрайв»**

**Симферополь 2015**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Автошколы ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Лада Автодрайв» далее (Автошколы ООО «Лада Автодрайв»).

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники автошколы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора автошколы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией автошколы в установленном действующим законодательством порядке.

## **II. Понятие персональных данных обучающегося и их состав.**

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело;
  - ксерокопия паспорта;
  - сведения о дате и месте рождения;
  - сведения о работе;
  - сведения об образовании;
  - копии медицинских справок;
  - адрес места жительства;
  - адрес регистрации иногородних обучающихся;
  - домашний, сотовый номер телефона.
  - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

## **III. Обязанности администрации автошколы.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Автошколы ООО «Лада Автодрайв» и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Автошколы ООО «Лада Автодрайв» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, следует получать у него самого. Директор Автошколы ООО «Лада Автодрайв», его заместители, МПОВ, преподаватели групп должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники Автошколы ООО «Лада Автодрайв» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Автошколы ООО «Лада Автодрайв» и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Автошколы ООО «Лада Автодрайв» в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **IV. Права и обязанности обучающихся, в области защиты персональных данных.**

4.1. Обучающиеся автошколы обязаны:

4.1.1. Передавать директору Автошколы ООО «Лада Автодрайв», главному бухгалтеру, его заместителям, преподавателям, МПОВ, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору Автошколы ООО «Лада Автодрайв» об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **V. Сбор, обработка и хранение персональных данных.**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

## **VI. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- заведующий учебной частью;
- секретарь учебной части;
- преподаватели, МПОВ - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения обучающегося.

## **VII. Передача персональных данных обучающегося.**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор, главный бухгалтер, заведующий учебной частью, секретарь учебной части, преподаватели, МПОВ, медицинские работники Автошколы ООО «Лада Автодрайв» должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия, письменного разрешения обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

## **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося.**

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

Директору Автошколы  
ООО «Лада Автодрайв»,  
295017, Республика Крым  
г. Симферополь, ул.Цимлянская, д.5  
Пузанову А.Г.

**Заявление-согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
Адрес (прописки):

\_\_\_\_\_  
Адрес (проживания):

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные **фамилия; имя; отчество; дата и место рождения; адрес; паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан); номер телефона; образование; регистрационные данные документа об образовании; ИНН; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер полиса об обязательном медицинском страховании граждан; состояние здоровья, сведения об успеваемости, посещаемости и дисциплине**

необходимых в целях ведения учета, контроля и отчетности в соответствии законодательными актами РФ. Согласен на совершение оператором (сотрудниками, имеющими доступ к информационным базам, хранящим персональные данные студентов) следующих действий: сбор, систематизацию, накопление хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия на время обучения в Автошколе.

С правом отзыва настоящего согласия ознакомлен.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору Автошколы  
ООО «Лада Автодрайв»,  
295017, Республика Крым  
г. Симферополь, у. Цимлянская, д.5  
Пузанову А.Г.

**Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_ на передачу моих персональных данных, а именно:

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)

Следующим лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать  
письменное согласие на их передачу.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.