

Утверждаю

Директор

ООО «Лада Автодрайв»

А.Г.Пузанов



2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению программ профессиональной подготовки (переподготовки) по предметам обучения по специальности – водитель транспортных средств категории «В», предназначенным для непосредственного применения в образовательном процессе учебной организации Автошколы ООО «Лада Автодрайв» (далее – Программа).

1.3. Положение обязательно для руководства и использования всеми педагогическими работниками, связанными с применением Рабочих программ в учебной организации.

1.4. Рабочая программа, утвержденная директором учебной организации и согласованная с ГИБДД, – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, а также требования к результатам освоения программы подготовки специалистов в соответствии с государственными стандартами в условиях конкретной учебной организации.

1.5. Рабочая программа, как компонент Примерной программы, является средством фиксации содержания подготовки, планируемых результатов, системы оценки на уровне предметов подготовки, предусмотренных учебным планом. Условия реализации Рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы.

Рабочая программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления учебным процессом.

Задачи Рабочей программы:

· дать представление о практической реализации государственного стандарта при изучении конкретного предмета;

- дать представление о практической реализации государственного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения предмета с учетом целей, задач и особенностей учебного процесса.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- примерной программы;
- учебного плана.
- требований государственного стандарта подготовки специалистов;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в учебной организации

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание подготовки по предмету;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех преподавателей данного предмета, работающих в учебной организации, или индивидуальной.

2. Структура Рабочей программы

2.1. Учебная организация вправе самостоятельно определить структуру Рабочей программы для всех преподавателей.

Содержание Рабочей программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Рабочей программы, условиями реализации Рабочей программы, системой оценки результатов освоения Рабочей программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию Рабочей программы.

В содержании Рабочей программы должна ясно просматриваться четкость структуры, соблюдаться сбалансированность теоретического и практического материала.

2.2. Рабочая программа по предметам подготовки должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист;
- учебный план;
- краткие методические указания;
- программные требования;
- оборудование и дидактический материал;

Все элементы Рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям.

Необходимо предусмотреть направленность учебного материала на развитие мотивации обучаемого, развитие навыков самоподготовки, практическое применение полученных знаний, умений и навыков.

При написании Рабочей программы необходимо соблюдать последовательность и логичность в изложении учебного материала, а также

придерживаться ясности, точности и четкости формулировок, научной корректности содержания, общепринятой профессиональной терминологии.

2.3. Требования к содержанию и оформлению Рабочей программы составлены в соответствии с Примерной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

3.1. Согласование и утверждение Рабочей программы оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

3.2. Программа утверждается ежегодно до 30 апреля учебного года, директором учебной организации, или с даты опубликования новой редакции Примерной программы и согласовывается с ГИБДД.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией учебной организации. Программы могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в Программы могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение государственных образовательных стандартов;

3.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них ответственности по гарантии соответствия программы установленным требованиям.

3.5. Утверждающая подпись директора присваивает рабочей программе ранг нормативного документа учебной организации.

3.6. Утвержденные и согласованные Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию учебной организации и являются составной частью учебной программы, и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования.

3.8. Администрация учебной организации осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с учебным планом.

3.9. Учебная организация несет ответственность на основании Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме программ подготовки в соответствии с учебным планом.

4. Порядок хранения и обращения с Рабочей программой

4.1. Каждая текстовая версия утвержденной и согласованной Рабочей программы предоставляется в учебную часть и подшивается в дело с планирующей документацией.

4.2 Срок действия программы равен трем годам и может быть продлен соответствующим указанием на листе дополнений и изменений.